

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CASTELLANA EMILIO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ita

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1971 al 2007 responsabile assicurazione di qualità presso lo stabilimento di Alseno (PC) di Conserve Italia

Soc Coop Conserve Italia, san Lazzaro di Savena (BO)

Industria alimentare di prodotti vegetali conservati in scatola e surgelati

Responsabile Assicurazione di qualità di stabilimento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1969 diploma di perito chimico industriale presso l'istituto tecnico industriale Ala Ponzone Cimino di CR

1969-1971 biennio del corso di chimica industriale presso l'università di Pr

1977 Abilitazione all'analisi chimica –batteriologicala sulle acque, presso la Stazione Sperimentale Industria Conserve , viale Tanara 33 , Pr

2007 Corso di formazione professionale sul trattamento delle acque industriali e potabili presso Chilichemie Italiana, via Plinio 59 , Mi

2008 Attestato di frequenza al corso "la sorveglianza ed il controllo della legionellosi: le linee guida regionali" presso Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, ospedale Vaio Fidenza .

2012 attestato di frequenza al corso "Legionella , prevenzione e controllo", aggiornamenti tecnico-pratici. Este-Lab formazione , Ferrara.

2013 attestato di frequenza al corso di aggiornamento "legionella spp e infezioni correlate: innovazione, attualità e prospettive" , Università di Modena e Reggio Emilia, Policlinico.

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                                                                                                                                                                                 | ITALIANA                                                 |
| ALTRE LINGUA                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                                                                           | FRANCESE, INGLESE<br>buono<br>elementare.<br>elementare. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI<br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | DISCRETO                                                 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE<br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>                                              | DISCRETO                                                 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>                                                                                                                                                         | DISCRETO                                                 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE<br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>                                                                                                                                                                               |                                                          |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>                                                                                                                                                                              |                                                          |
| PATENTE O PATENTI                                                                                                                                                                                                                                           | Pat B                                                    |
| ULTERIORI INFORMAZIONI                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
| ALLEGATI                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |